



## Public Highway Access Permit / Permis de construction d'un accès à une route publique

### PUBLIC HIGHWAYS ACCESS PERMIT / PERMIS DE CONSTRUCTION D'UN ACCÈS À UNE ROUTE PUBLIQUE

A permit is required for access to a public highway, including:

- winter roads • private driveways • public roads
- any changes in existing access to a public highway

Development may not proceed until a permit has been issued by the GNWT.

L'aménagement d'un accès à une route publique exige l'obtention d'un permis, qu'il s'agisse :

- de routes d'hiver • d'allées privées • de chemins publics
- d'un accès à une voie publique que l'on veut modifier.

Les travaux ne peuvent être exécutés tant qu'un permis n'a pas été délivré par le GTNO.

### HOW TO APPLY / COMMENT PRÉSENTER UNE DEMANDE

1. Send a completed application form to the local INF regional office, along with:

- A map clearly indicating location of the proposed access (scale 1:50,000 or 1:250,000).
- One of the following (which must have labels indicating the proposed location, highway number or name, the kilometer number, the direction to the nearest major landmark):
  - a detailed sketch
  - a copy of an aerial photograph
  - Google satellite image
- A copy of the land tenure (lease or title).
- A copy of the Land Use Permit from the relevant water and land board, where applicable. The permit should clearly indicate the lot/parcel and authorization to build a road from the lot/parcel to the right-of-way.
- If the application is for a business/commercial, municipality, community, or where a contractor is expected to work on behalf of the applicant:
  - Number and type of vehicles and machines expected to be used during access construction
  - Emergency response plan
  - Spill contingency plan
  - Traffic control plan

**Note:** Additional documents/information may be requested depending upon the site, complexity of construction, or the nature of the access, to evaluate the application. Additional information may include traffic impact study, geometric design of the intersection, drainage plan, signage plan, traffic control devices, etc.

2. The GNWT will review the application to determine whether the application has met conditions, requires modifications, or is rejected.
3. Once you receive the acceptance conditions document, please review and sign the document before sending to PublicHighwayAccess@gov.nt.ca for final approval:

1. Envoyer un formulaire de demande dûment rempli au bureau régional du ministère de l'Infrastructure ainsi que les documents suivants.
  - Une carte indiquant clairement l'emplacement de l'accès proposé (échelle 1:50 000 ou 1:250 000).
  - L'un des documents suivants (qui doit comporter des étiquettes indiquant l'emplacement proposé, le numéro ou le nom de la route, le numéro du kilomètre, la direction vers le point de repère principal le plus proche):
    - croquis détaillé
    - copie d'une photographie aérienne
    - image satellite Google
  - Une copie du document attestant du régime foncier en vigueur (bail ou titre de propriété).
  - Une copie du permis d'utilisation du terrain délivré par l'office de protection des eaux et des terres compétent, le cas échéant. Le permis doit indiquer clairement le lot ou la parcelle et l'autorisation de construire un chemin d'accès au lot/parcelle jusqu'à l'emprise.
  - Si la demande concerne une entreprise ou un commerce, une municipalité, une communauté ou, encore, lorsqu'un entrepreneur est censé travailler pour le compte du demandeur:
    - nombre et type de véhicules et de machines qui devraient être utilisés pour la construction du chemin d'accès
    - plans d'intervention en cas d'urgence
    - plan d'urgence en cas de déversement
    - plan de gestion de la circulation

**Note :** Au moment de l'évaluation de la demande, d'autres documents ou renseignements peuvent être demandés selon le site, la complexité des travaux ou la nature de l'accès. Parmi ces autres documents ou renseignements, mentionnons une étude des répercussions sur la circulation, le devis géométrique du carrefour, le plan de drainage, le plan de signalisation et les dispositifs de gestion de la circulation.

2. Le GTNO examinera la demande afin de déterminer si elle respecte les conditions établies, si elle doit faire l'objet de modifications ou si elle est rejetée.
3. À la réception du document énonçant les conditions d'acceptation, passer celui-ci en revue et le signer avant de l'envoyer à PublicHighwayAccess@gov.nt.ca pour approbation finale.

### COSTS / COÛTS

#### The applicant is responsible for:

- Any costs associated with providing supporting documents and plans.
- Subsequent revisions of these documents.
- Construction costs, including any modifications that may be required to the public highway.

#### Les coûts suivants sont du ressort du demandeur :

- tous les coûts liés à la fourniture des documents et des plans
- le coût des révisions subséquentes de ces documents
- les coûts de construction, y compris les modifications qui peuvent être requises sur la voie publique



**REGIONAL OFFICES – DEPARTMENT OF INFRASTRUCTURE  
BUREAUX RÉGIONAUX – MINISTÈRE DE L’INFRASTRUCTURE**

**North Slave Region**

5015 44 Street, P.O. Box 1320, Yellowknife, NT, X1A 2L9  
Phone: 867-767-9049 | Fax: 867-873-0257

**South Slave Region**

Suite 201, 76 Capital Drive, Hay River, NT, X0E 1G2  
Phone: 867-874-5000 | Fax: 867-874-2272

**Sahtu Region**

1st Floor Combined Services Building  
335 Canol, Bag 1000, Norman Wells, NT, X0E 0V0  
Phone: 867-587-7251 | Fax: 867-587-2718

**Beaufort Delta Region**

106 Veterans Way, Bag Service #1, Inuvik, NT, X0E 0T0  
Phone: 867-777-7146 | Fax: 867-777-3463

**Dehcho Region**

Second floor, Nahendeh Kue Building  
9706 100 Street, Fort Simpson, NT, X0E 0N0  
Phone: 867-695-7651 | Fax: 867-695-3029

**Région du Slave Nord**

5015, 44<sup>e</sup> Rue, C. P. 1320, Yellowknife NT X1A 2L9  
Tél. : 867-767-9049 | Téléc. : 867-873-0257

**Région du Slave Sud**

76, promenade Capital, bureau 201, Hay River, NT X0E 1G2  
Tél. : 867-874-5000 | Téléc. : 867-874-2272

**Région du Sahtu**

1<sup>er</sup> étage, immeuble des Services généraux  
335 rue Canol, Sac postal 1000, Norman Wells NT X0E 0V0  
Tél. : 867-587-7251 | Téléc. : 867-587-2718

**Région de Beaufort-Delta**

106, chemin Veterans, Sac postal 1, Inuvik NT X0E 0T0  
Tél. : 867-777-7146 | Téléc. : 867-777-3463

**Région du Dehcho**

2<sup>e</sup> étage, immeuble Nahendeh Kue  
9706, 100e Rue, Fort Simpson NT X0E 0N0  
Tél. : 867-695-7651 | Téléc. : 867-695-3029



## Application for Access to a Public Highway Demande de construction d'un accès à une route publique

**PERMANENT**     **TEMPORARY  
TEMPORAIRE**

For Temporary Access, Required Period  
Pour un accès temporaire, indiquer la période requise :

From Date / Date de début : \_\_\_\_\_ To / Date de fin : \_\_\_\_\_

Applicant's Name / Nom du demandeur	
Name of the Business or Department (if being represented by the applicant) Nom de l'entreprise ou du ministère (si représenté par le demandeur)	
Address / Adresse	Town & Postal code / Ville, code postal
Email / Courriel	Phone / Téléphone
Access Purpose / But de l'accès	
<input type="checkbox"/> GNWT Works / Travaux du GTNO <input type="checkbox"/> Municipal / Community Works / Travaux municipaux <input type="checkbox"/> Commercial / Business / Commerce, affaires <input type="checkbox"/> Private (Cabin / House) / Privé (chalet, maison) <input type="checkbox"/> Other (specify) / Autre (précisez) : _____	
If the permit and conditions will be assumed by another owner / operator of the facility / building after construction (e.g. Town, Community, or Department, etc.) Si le permis et les conditions relèveront d'un autre propriétaire-exploitant de l'installation ou du bâtiment après la construction (p. ex. municipalité, communauté ou ministère)	Please provide name and title of the authorized person: Veuillez indiquer le nom et le titre de la personne autorisée :

I, \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_  
**(Name of Applicant / Nom du demandeur)**  
hereby apply for a permit to construct a (specify single or double)  
\_\_\_\_\_ lane(s) Access Road to Highway \_\_\_\_\_ No./Access Name (or nearest  
community if not a numbered Highway) \_\_\_\_\_ at  
kilometer \_\_\_\_\_  Right  Left,  
UTM / GPS Coordinates \_\_\_\_\_  
in accordance with the plans and specifications which are attached hereto. The  
access is desired for the following purpose  
(please clearly describe the proposed development):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(Address / Adresse)**

demande par la présente un permis de construction pour aménager  
un chemin d'accès à \_\_\_\_\_ voie(s) (préciser simple ou double)  
reliant la route (ou collectivité la plus proche si la route n'est pas  
numérotée) \_\_\_\_\_ au kilomètre \_\_\_\_\_, du côté  droit  gauche,  
aux coordonnées UTM / GPS \_\_\_\_\_  
conformément aux plans et aux devis ci-joints. L'accès est demandé dans le but  
suivant (veuillez décrire clairement l'aménagement proposé) :

Largest Type of Vehicle Using Access Road / Plus gros type de véhicule qui utilisera le chemin d'accès :

Municipal Lot No. / Lot municipal n° :	Municipal Plan No. / Plan municipal n° :
Lease/Land Use No. / N° de bail ou d'utilisation du terrain :	Land Use Application Date / Date de demande d'utilisation du terrain :

**Signature of Applicant / Signature du demandeur**

**Date**

**Signature of Authorized Representative / Signature du représentant autorisé**

**Date**

(If a Town, Community, or a Department will assume the permit and conditions after the access construction).  
(si une municipalité, une collectivité ou un ministère assumera la responsabilité du permis et du respect des conditions  
après la construction du chemin d'accès).

**RECOMMENDED FOR / RECOMMANDÉ POUR**     **APPROVAL / APPROBATION**     **REJECTION / REJET :**

**Regional Superintendent / Surintendant régional**

**Date**

**Manager, DTS, Infrastructure  
Gestionnaire des services techniques et de conception, Infrastructure**

**Date**

**APPROVED / APPROUVÉ – (PERMIT CONDITIONS ATTACHED) / (CONDITIONS DU PERMIS CI-JOINTES) :**

**Director, DTS / Directeur des services techniques et de conception  
Department of Infrastructure / Ministère de l'Infrastructure**

**Director, Transportation / Directeur des transports  
Department of Infrastructure / Ministère de l'Infrastructure**

**Date**

**Date**



## Application for Access to a Public Highway Demande d'accès à une route publique

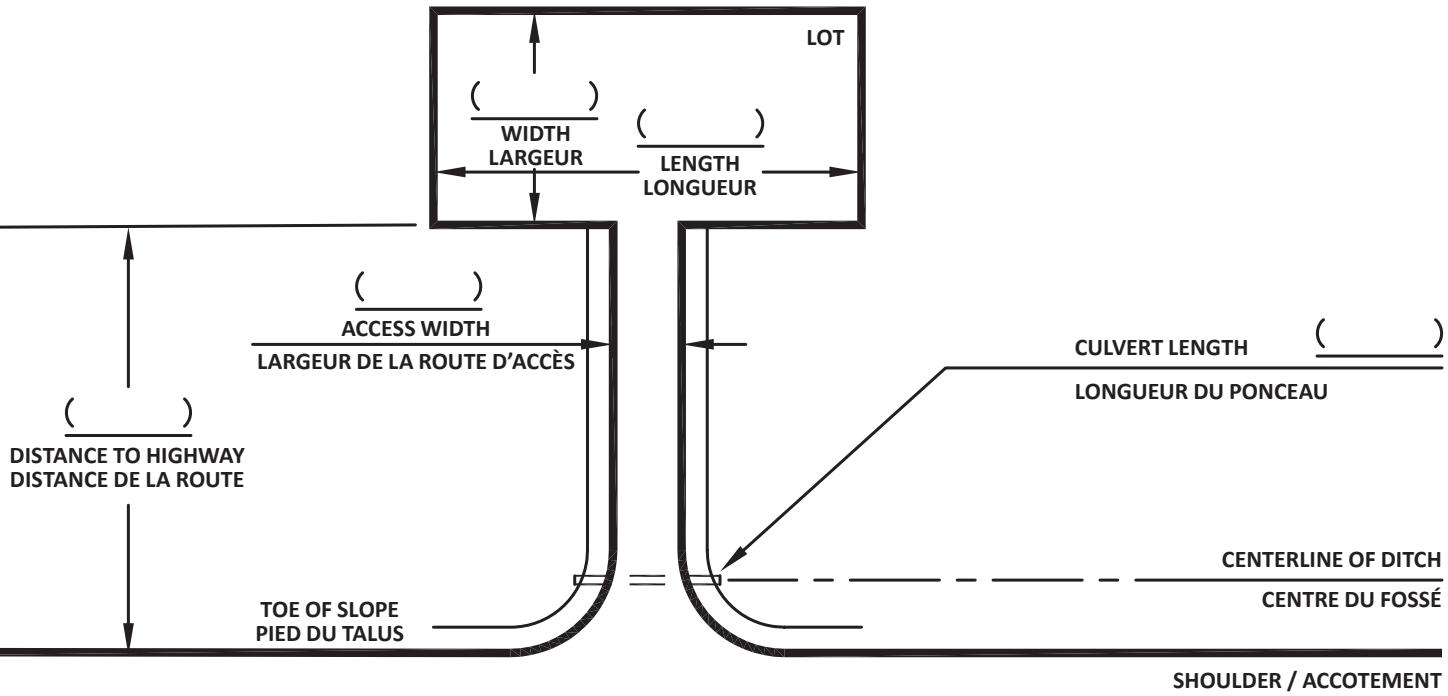
(To be Completed by Applicant) / (à remplir par le demandeur)

### INSTRUCTIONS TO APPLICANT / INSTRUCTIONS POUR LE DEMANDEUR

PRINT IN NECESSARY INFORMATION ( \_\_\_\_\_ ) INDICATE NORTH ON PLAN VIEW  
INSCRIRE LES RENSEIGNEMENTS REQUIS ( \_\_\_\_\_ ) INDIQUER LE NORD SUR LA VUE EN PLAN

#### NOTES / REMARQUES :

Minimum value may be determined to be inadequate. / The applicant will be responsible for any and all changes required by dot.  
La valeur minimale peut être considérée insuffisante. / Le demandeur devra effectuer toutes les modifications requises par le ministère.

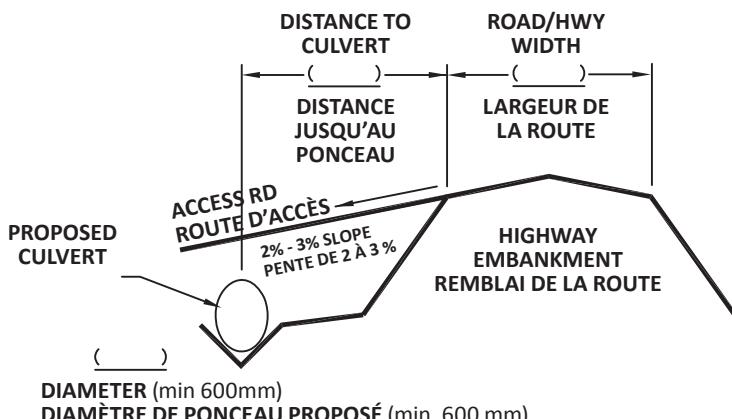


### HIGHWAY / ACCESS ROAD / ROUTE ET ROUTE D'ACCÈS

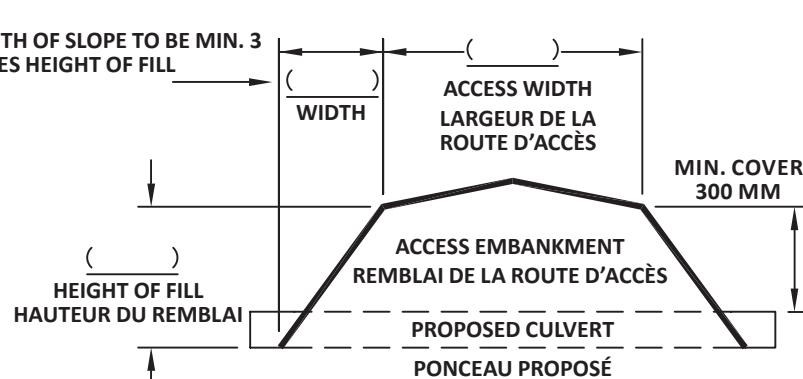
ACCESS DISTANCE TO BEGINNING OF CURVE  
DISTANCE DE LA ROUTE D'ACCÈS JUSQU'AU DÉBUT DE LA COURBE  
AND/OR TOP OF HILL  
OU JUSQU'EN HAUT DE LA COLLINE (m) ( \_\_\_\_\_ )

ACCESS DISTANCE TO BEGINNING OF CURVE  
DISTANCE DE LA ROUTE D'ACCÈS JUSQU'AU DÉBUT DE LA COURBE  
AND/OR TOP OF HILL  
OU JUSQU'EN HAUT DE LA COLLINE (m) ( \_\_\_\_\_ )

### PLAN VIEW / VUE EN PLAN



HIGHWAY CROSS SECTION  
COUPE TRANSVERSALE DE LA ROUTE



ACCESS CROSS SECTION  
COUPE TRANSVERSALE DE LA ROUTE D'ACCÈS