



**Programme d'accès aux collectivités du ministère de l'Infrastructure
FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT**

Section A :

Renseignements sur la demande

Nom de l'organisation présentant la demande :

Adresse municipale :

Collectivité :

Province ou territoire :

Code postal :

Adresse postale (*si différente de l'adresse municipale*) :

Personne-ressource :

Téléphone :

Courriel :

Appel à candidatures :

[] été, année :

[] hiver, année :

Section B :

Information sur le projet

Titre du projet : _____

Description :

Veillez fournir une description détaillée du projet, de son envergure, des façons dont il sera géré et des raisons principales pour l'entreprendre, y compris les avantages directs escomptés tels que la création d'emplois et le perfectionnement des compétences, et les avantages indirects comme les répercussions estimées sur le développement économique, la hausse du potentiel touristique, la réduction du coût de la vie ou l'amélioration de la santé et des résultats scolaires. Veuillez joindre une carte ou une vue aérienne de la zone. [Si vous manquez d'espace, attachez un document Word contenant l'intégralité de votre texte.] Pour plus d'informations sur les critères d'admissibilité, consultez le guide de financement du Programme d'accès aux collectivités.



Section C :

Coûts généraux du projet

S'agit-il d'un projet pluriannuel ou porte-t-il sur une seule année? [Remarque : Les demandeurs doivent soumettre une demande chaque année, il n'y a aucune garantie de financement pluriannuel.]	<input type="checkbox"/> Une seule année <input type="checkbox"/> Pluriannuel S'il s'agit d'un projet pluriannuel, combien d'années devrait prendre la construction : S'il s'agit d'un projet pluriannuel, à combien estimez-vous le coût annuel :
Coût total du projet (s'il s'agit d'un projet pluriannuel, indiquez le coût d'ensemble) :	
Total des coûts admissibles dans le cadre du Programme d'accès aux collectivités : <i>Veillez détailler les coûts dans la section D</i>	
Total des coûts non admissibles :	
Disposez-vous d'autres sources de financement pour ce projet?	<input type="checkbox"/> Oui Si oui, indiquez le nom de la source et le montant : <input type="checkbox"/> Non



La collectivité apportera-t-elle une contribution en matière de main d'œuvre et de coûts de construction d'immobilisations? <i>Veillez fournir plus de détails dans la section E</i>	
--	--

Section D :

1. Budget : Main d'œuvre

Pour chaque type de main d'œuvre nécessaire au projet, veuillez indiquer le nom du poste, le taux de rémunération horaire ou journalier, la durée requise et le coût total. Il n'est pas nécessaire de mentionner le nom des employés.

Titre ou poste	Description ou responsabilités	Taux de rémunération (en dollars par heure ou par jour)	Emplacement de la main d'œuvre	Durée requise	Coût total

2. Budget : Construction d'immobilisations

Pour chaque type d'équipement ou de matériel nécessaire au projet, veuillez indiquer leur nom, le nombre total d'unités requises, leur coût d'exploitation ou de location (par heure ou par jour) ainsi que leur coût d'achat et leur coût total.

Type d'équipement	Description	Nombre d'unités	Coût de location ou d'exploitation (par heure ou par jour)	Coût d'achat	Coût total



Section E : Contributions de la collectivité au projet

Veillez fournir une description des façons dont le demandeur contribuera au projet, que ce soit par l'entremise d'apports en nature ou par des contributions financières, y compris le montant total en dollars s'il y a lieu. Veillez également décrire la capacité du demandeur à gérer la construction, l'exploitation et l'entretien associés au projet.

Section F :



Formation

Veillez fournir des renseignements concernant la formation des employés, si cela fait partie du projet de construction proposé, y compris le(s) type(s) de formation requis, l'entreprise ou l'organisation qui assurera la formation, le nombre total d'employés à former et les coûts totaux en dollars requis pour les former.

Type de formation requis :	
Entreprise ou organisation assurant la formation :	
Nombre total d'employés à former :	
Coûts totaux requis pour la formation :	

Section G :

Budget prévisionnel pour l'exercice fiscal en cours *(pour cet appel à candidatures)*

Élément	Total
Montant total demandé dans le cadre du Programme d'accès aux collectivités	
Montant total de la contribution du demandeur	
Montant total des autres sources de financement	
<u>Coût total du projet</u>	

Section H :

Documents justificatifs du projet

Veillez joindre les documents suivants à votre demande :

- Carte ou vue aérienne;
- Lettre de soutien, si nécessaire conformément à la section 6(1)d) de la politique du programme d'accès aux collectivités.



Section I :

1. Confidentialité et consentement

Confidentialité

Les renseignements personnels inscrits sur ce formulaire sont recueillis en vertu du paragraphe 40(c)i) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* (LAIPVP) des Territoires du Nord-Ouest. Ces renseignements seront utilisés pour gérer le programme d'accès aux collectivités et pour vous contacter à propos de votre demande. Ces renseignements sont protégés par les dispositions en matière de vie privée de la partie 2 de la LAIPVP. Si vous avez des questions sur la collecte, l'utilisation ou la divulgation de ces renseignements, communiquez avec le gestionnaire des politiques et de la planification du ministère de l'Infrastructure, au 867-767-9047, poste 32092. Vous pouvez également envoyer vos questions par écrit à INF_CAP@gov.nt.ca.

Consentement

En cas d'approbation de ma demande, j'autorise le gouvernement des Territoires du Nord-Ouest (GTNO) à partager mes renseignements à des fins de communication et d'établissement de rapports, y compris le titre du projet, sa description, l'identification du bénéficiaire, le coût total du projet, le montant de la subvention, le nombre d'emplois créés et les autres avantages liés au projet. En cas d'approbation de ma demande, j'accepte de fournir sur demande une photographie du projet au GTNO à des fins de communication. Cette photographie pourrait être utilisée pour promouvoir un projet unique ou le programme dans son ensemble dans les médias sociaux ou lors d'activités de communications.

Signature du demandeur: _____

Date: _____

2. Déclaration

Je déclare ce qui suit :

- Les renseignements fournis dans cette demande sont véridiques, complets et exacts.
- Je comprends que si je ne fournis pas une demande complète, notamment tous les formulaires requis et des justificatifs crédibles, cette demande pourrait m'être renvoyée ou être refusée.
- Je comprends que toute fausse déclaration ou dissimulation d'un fait important pourrait me rendre inadmissible au programme d'accès aux collectivités et entraîner la révocation de cette demande ainsi que de tous les fonds accordés subséquentment.
- Je comprends que les frais administratifs ne sont pas admissibles au financement dans le cadre du programme d'accès aux collectivités.
- Je comprends que le programme d'accès aux collectivités est un programme de



remboursement, et que tous les frais admissibles seront remboursés par le ministère de l'Infrastructure après que les factures, les factures des sous-traitants et les autres justificatifs ont été soumis au Ministère et approuvés par celui-ci, ainsi qu'après l'aboutissement du projet de construction approuvé.

- Je déclare que la planification et le développement du projet seront entrepris en conformité avec la législation environnementale applicable, y compris après consultation de tous les organismes de réglementation et des organisations de recommandation nécessaires, et je comprends que l'obtention de licences, autorisations ou permis requis sont de la responsabilité du demandeur.
- Je déclare que les dispositions sur l'accès prévues dans les accords sur les droits autochtones sont respectées dans la planification et le développement de ce projet.
- Je déclare que les assurances nécessaires sont souscrites et l'inscription à la Commission de la sécurité au travail et de l'indemnisation des travailleurs est en règle.
- Je comprends que je suis tenu de soumettre un rapport sur les résultats du projet une fois celui-ci terminé, conformément à la section 6(5) de la politique du programme d'accès aux collectivités et à l'entente de contribution au financement.
- Je comprends que soumettre ce formulaire de demande de financement ne garantit pas que mon projet sera approuvé.

Je soussigné(e), signataire autorisé, déclare que j'ai l'autorité légale de signer le présent formulaire pour le compte du demandeur. Je déclare que j'ai lu et compris toutes les déclarations contenues dans la présente demande et dans le guide de financement du Programme d'accès aux collectivités. J'ai demandé et obtenu des précisions sur les points qui ne me semblaient pas clairs.

Nom et titre du poste

Signature

Date