



NORTHWEST TERRITORIES ELECTRIC VEHICLE INFRASTRUCTURE PROGRAM (NWT EVIP) PROPOSAL FORM

PROGRAMME D'INFRASTRUCTURE POUR LES VÉHICULES ÉLECTRIQUES DES TERRITOIRES DU NORD-OUEST (PIVETNO) FORMULAIRE DE PROPOSITION

1. Name of the Project / Nom du projet

This name is how the GNWT will identify the project and how it will be identified in public announcements should it be approved. This name should be descriptive but short.

For example: "EV Charging Station – 52 Street"

Ce nom sera utilisé par le GTNO pour désigner le projet, notamment dans les annonces publiques, si le projet est approuvé. Le nom doit être évocateur, mais court.

Par exemple : « Borne de recharge pour VE – 52e Rue »

Name of the Project:

Nom du projet :

2. Confirmation of Recipient Eligibility / Confirmation d'admissibilité au programme

The NWT EVIP is limited to legal entities validly incorporated or registered in Canada, including not-for-profit and for-profit organizations installing EV infrastructure in Canada, such as:

- a. Businesses and industries
- b. Electricity or gas utilities
- c. Academic and research institutions
- d. For-profit and not-for-profit organizations community and Indigenous governments and organizations
- e. GNWT departments, agencies, and Crown corporations as well as related organizations

Federal organizations, such as federal departments, federal Crown corporations or federal agencies cannot be recipients under the Program.

Le Programme est limité aux entités juridiques valablement constituées ou enregistrées au Canada, y compris les organisations à but lucratif ou non lucratif cherchant à installer une infrastructure pour véhicules électriques au Canada, par exemple :

- a. Entreprises et industries
- b. Services publics d'électricité et de gaz
- c. Établissements universitaires et de recherche
- d. Organismes à but lucratif et non lucratif, administrations communautaires et gouvernements et organisations autochtones
- e. Ministères, organismes et sociétés d'État du GTNO et organisations connexes.

Les organisations fédérales, comme les ministères, les organismes et les sociétés d'État du gouvernement fédéral ne peuvent pas présenter de demande au titre du programme.

I confirm that my organization is a legal entity validly incorporated or registered in Canada and meets the eligibility criteria.

J'atteste que l'organisation pour laquelle je présente une demande est une entité juridique valablement constituée en société ou enregistrée au Canada et qu'elle répond aux critères d'admissibilité.

3. Short Description of the Project / Courte description du projet

Provide a short description of the project. This short description of a few sentences will be useful to the GNWT in referring to the project in public announcements should it be approved. The description should include key points about the project as found in the sections of the form that follow.

Veillez fournir une description du projet en quelques phrases. Le GTNO pourra l'utiliser lorsqu'il fera référence au projet dans les annonces publiques si celui-ci devait être approuvé. Vous devriez y inclure des éléments clés sur le projet tel qu'ils figurent dans les prochaines sections du formulaire.

4. Detailed Overview of Project / Vue d'ensemble détaillée du projet

4.1 Why This Location?

In this section, the applicant should explain why the proposed project location is best suited for installing one or several charging stations. For example, are there individuals in the area that drive an EV? Is there a local group operating a car share for EVs? Is the proposed charging station co-located with other amenities such as full time Wi-Fi, or near areas where there is shopping, a library, or a community centre? Is the location close to a highway or a main road of the community?

4.1 Pourquoi avoir choisi cet emplacement?

Dans cette section, expliquez pourquoi l'emplacement du projet proposé est idéal pour l'installation d'une ou de plusieurs bornes de recharge. Par exemple, y a-t-il des personnes dans les environs qui possèdent un véhicule électrique? Y a-t-il un groupe local qui exploite un service de partage de véhicules électriques? La borne de recharge sera-t-elle située au même endroit que d'autres commodités, comme un accès permanent au wifi, ou près d'une zone commerciale, d'une bibliothèque, d'un centre communautaire? L'emplacement est-il près d'une route ou d'une rue principale de la collectivité?

4.2 Expected Usage of Charging Station

In this section, the applicant should provide an estimate of the annual hourly usage of the charging station(s), as well as details on how such an estimate was determined. For example, an estimate might consider the number of EVs using the station per day, week, or month, as well as the number of kilometres expected to be travelled by these EVs.

If you need help preparing this estimate, please ask the NWT EVIP Coordinator.

4.2 Consommation prévue de la borne de recharge

Dans cette section, fournissez une estimation de la consommation horaire annuelle de la ou des bornes de recharge et expliquez comment vous êtes arrivé à une telle estimation. Par exemple, vous pourriez estimer le nombre d'utilisateurs ainsi que le nombre de kilomètres parcourus par véhicules par jour, par semaine ou par mois.

Si vous avez besoin d'aide pour effectuer une estimation, communiquez avec le coordonnateur du PIVETNO.

4.3 Data Collection

In this section, an applicant should explain how the charging station(s) will be connected.

In this context, connected means the charging station(s) will have the ability to communicate to other chargers and/or to a server or the cloud through cellular/wireless signal or connected communications using software to report on usage, operation and/or other capabilities such as providing real-time status of the Direct Current Fast Charge (DCFC).

In this section, it may be helpful to provide information about the following:

- Is there a reliable Wi-Fi signal at the proposed project site? Or will the charging station be connected to a server of the cloud through a cellular signal?
- Will the charging station be able to communicate with other charging stations using wireless or cellular signals?

Applicants are encouraged to consult with the technology provider for more details on how data may be collected.

The GNWT may request that recipients of funding share operational data from their charging stations with the GNWT for information and planning purposes.

4.3 Collecte de données

Dans cette section, expliquez la façon dont les bornes de recharge seront connectées.

Ici, « connectées » signifie la capacité d'une borne de recharge à communiquer avec d'autres bornes ou à des serveurs infonuagiques par l'entremise de signaux cellulaires ou sans-fil ou à se connecter à des logiciels qui permettent de calculer la consommation du véhicule ou d'exécuter d'autres fonctions, comme fournir en temps réel des renseignements provenant de la borne de recharge rapide.

Dans cette section, vous devriez fournir les renseignements suivants :

- Est-il possible de capter un signal wifi fiable au site proposé du projet? Les bornes seront-elles connectées à un serveur infonuagique au moyen d'un signal cellulaire?
- La borne de recharge aura-t-elle la capacité de communiquer avec d'autres bornes au moyen de signaux cellulaires ou sans-fil?

Vous êtes invités à consulter votre fournisseur de technologie pour obtenir de plus amples renseignements sur la façon de recueillir les données.

Le GTNO pourrait demander aux bénéficiaires du programme de communiquer les données opérationnelles de leurs bornes de recharge à des fins d'information et de planification.

4.4 Maintenance Plan

In this section, please outline the strategy for maintaining a high level of service and availability of the charging station(s). Please specify who will be providing planned and unplanned maintenance services. What is the estimated annual cost of the planned maintenance services?

4.4 Plan d'entretien

Dans cette section, veuillez expliquer la stratégie que vous mettrez en place pour maintenir vos bornes en bon état et y assurer l'accès. Veuillez préciser qui veillera aux services d'entretien prévus et imprévus. À combien estimez-vous les coûts annuels des services d'entretien prévus?

4.5 Electrical Service Connection

Have you confirmed with the local distribution authority the availability of electricity supply, as needed to the project site?

4.5 Raccordement au service d'électricité

Avez-vous confirmé auprès des distributeurs locaux que de l'électricité pourrait être approvisionnée, au besoin, au site du projet?

4.6 Permits and Authorizations

Please provide an indication of all permits and authorizations that may be required to complete and operate the project, as well as the level of government requiring the permit, the current status, and if not completed, the date that you as an applicant expect to receive the permit.

4.6 Permis et autorisations

Fournissez une indication de tous les permis et autorisations qui peuvent être nécessaires pour réaliser et mettre en œuvre le projet, ainsi que l'ordre du gouvernement exigeant le permis, et le statut actuel de chaque permis. Si vous n'avez pas reçu certains permis, indiquez la date à laquelle vous espérez les recevoir.

5. Total Project Costs and Quotes / Coûts totaux du projet et devis

In this section, please provide an estimate of the total project costs. The cost estimate should be supported by additional information, if necessary, and applicants are encouraged to submit quotes provided by vendors. The total project costs could be summarized in terms of the following expenditure types:

Dans cette section, veuillez fournir une estimation des coûts totaux du projet. Le demandeur devrait appuyer cette estimation à l'aide de renseignements supplémentaires, au besoin, et nous soumettre les devis qui ont été préparés par les fournisseurs de services. Les coûts totaux du projet pourraient être ventilés en fonction des types de dépenses suivantes :

Expenditure Types Type de dépenses	Amount Montant
Management and professional services Services de gestion et services professionnels	\$
Materials and supplies Équipement et fournitures	\$
Equipment and capital assets (purchase or rental) Équipement et biens immobiliers (achat ou location)	\$
Vehicle rental and operation Location et exploitation de véhicules	\$
Contractors required to perform activities related to the project components Sous-traitants pour les activités relatives à certains éléments du projet	\$
GST/HST/PST that is not reimbursable by the CRA or provincial/territorial government TPS, TVH ou TVP non remboursables par Revenu Canada ou le gouvernement provincial ou territorial	\$
Incremental human resource costs, including salaries and benefits Coûts supplémentaires pour les ressources humaines, y compris les salaires et les avantages sociaux	\$
Total	\$

6. Funding Sources and Documentation / Sources de financement et documents connexes

An applicant must disclose all confirmed and potential sources of funding for the project as indicated in the table below.

An applicant must also demonstrate confirmation of all sources of confirmed funding. For example, a letter or resolution from the applicant's organization's leadership (council, board, etc.) must be provided to confirm the availability of the applicant's share of funding towards the total project costs. Other funding provided in support of the project must also be demonstrated with a letter from each applicable funding agency.

Vous devez divulguer toutes les sources de financement confirmées et potentielles du projet en les indiquant dans le tableau ci-dessous.

Vous devez également attester toutes les sources de financement confirmées. Par exemple, une lettre ou une résolution de la direction de l'organisation du demandeur (conseil d'administration, conseil, etc.) doit être fournie pour confirmer que la contribution du demandeur est bel et bien disponible pour couvrir une partie des coûts du projet. Les autres fonds reçus pour le projet doivent également faire l'objet d'une lettre de la part de l'organisme qui offre le financement.

Source of Funds Source de financement	Name of Fund, Program or Source Nom du fonds, du programme ou de la source	Amount Montant	%
Requested NWT EVIP funding Financement demandé au titre du PIVETNO	NWT EVIP PIVETNO	\$	%
Other GNWT funding Autre financement du GTNO		\$	%
Other federal funding Autres financements fédéraux		\$	%
Applicant's share of the funding Part du demandeur		\$	%
Other funding Autre financement		\$	%
Total		\$	%

7. Project Timeline and Milestones / Échéanciers et étapes importantes du projet

An applicant should provide a schedule highlighting the targeted milestone dates for the project.

Vous devez fournir un calendrier sur lequel vous avez indiqué les dates des étapes importantes du projet.

Milestone Étapes importantes	Date
Start of project Début du projet	
Milestone 1 - 1 ^{re} étape	
Milestone 2 - 2 ^e étape	
Milestone 3 - 3 ^e étape	
Milestone 4 - 4 ^e étape	
Milestone 5 - 5 ^e étape	
Milestone 6 - 6 ^e étape	
Milestone 7 - 7 ^e étape	
Project completion Fin du projet	

Fiscal Year Summary (if applicable) Rapport sommaire de l'exercice financier (s'il y a lieu)	Budget (\$)
2022 – 2023	\$
2023 – 2024	\$
Total	\$

8. Project Team and Qualifications / Équipe de projet et compétences de ses membres

Please summarize the main project team members responsible for the implementation of the project in terms of name, organization and role of each member in carrying out the project.

Applicants may also want to provide a brief overview of their organization and their capabilities demonstrating their financial capacity to deliver the project. Information provided may be regarding the experience of the organization delivering projects of comparable scope (or larger), as well as the size of the organization (number of employees) and years in operation.

Veillez présenter brièvement les principaux membres de l'équipe qui seront responsables de la mise en œuvre du projet. Veuillez indiquer leur nom, l'organisme où ils travaillent et leur fonction dans la réalisation du projet.

Vous devriez également fournir une vue d'ensemble de votre organisation et montrer qu'elle a la capacité financière de mener à bien le projet. Les renseignements fournis peuvent porter sur l'expérience de l'organisation à réaliser des projets d'envergure comparable ou plus grande, ou sur la taille de l'organisation (nombre d'employés) et ses années d'activités.

9. Supporting Documents / Documents justificatifs

List all supporting documents that are necessary or would add value to the application and provide them separately. For example, have you completed a feasibility study for the project (*optional*)? Do you have letters of support from local community groups in favour of the project (*optional*)?

Veillez énumérer tous les documents justificatifs exigés ou tous ceux qui valoriseraient votre demande, et fournissez-les dans des documents séparés. Par exemple, avez-vous effectué une étude de faisabilité (*facultatif*)? Disposez-vous de lettres de groupes locaux qui appuient votre projet (*facultatif*)?

Supporting Documents / Documents justificatifs

1

2

3

4

5

10. Final Comments or Other Relevant Information (optional) / Commentaires ou autres données pertinentes (facultatif)

Applicants may include any information they think may help improve the success of their application. Your application will not be penalized if no information is provided in this section.

Vous pouvez ajouter ici tout renseignement que vous jugez pertinent. Vous ne serez pas pénalisé si vous n'inscrivez rien dans la présente section.